

Ogólne warunki serwisowania i napraw pojazdów dla Przedsiębiorców

Następujące zwroty i wyrażenia zawarte w niniejszych Ogólnych warunkach serwisowania i napraw pojazdów oznaczają odpowiednio:

OWSNP Serwis – niniejszy dokument, czyli „Ogólne warunki serwisowania i napraw pojazdów” dedykowany dla usług świadczonych Przedsiębiorcom,

„**Serwis**” – serwis pojazdów osobowych, dostawczych lub ciężarowych, prowadzony przez Sobiesław Zasada Automotive Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.,

„**Usługi Serwisowe**” – wszelkie usługi związane z serwisowaniem pojazdów, w szczególności przeglądami okresowymi, naprawami płatnymi, diagnostyką, montażem dodatkowego wyposażenia itp.,

„**Klient**” – osoba fizyczna lub prawna, zlecająca wykonanie usługi serwisowej lub naprawy,

„**Pojazd**” – samochód osobowy, dostawczy lub ciężarowy,

„**Zlecenie Serwisowe**” – dokument wystawiany przez Serwis i podpisany przez Klienta, w którym wskazany jest zakres usług serwisowych wraz z informacją o orientacyjnych kosztach ich wykonania, zawierający również dane Klienta i pojazdu,

„**Orientacyjne koszty**” – oznaczają szacunkowe koszty wykonania zleconych Usług Serwisowych określone na podstawie stanu pojazdu możliwe do ustalenia w czasie przyjęcia pojazdu do Serwisu, zawierające ceny części zamiennych i robocizny według cenników obowiązujących w dniu przyjęcia pojazdu do Serwisu.

Ows sprzedaży części – dokument opracowany przez Producenta części, określający ogólne warunki w zakresie gwarancji i rękojmi sprzedawanych części zamiennych i akcesoriów.

Miejsce parkingowe – miejsce będące fragmentem placu parkingowego lub garażu, służące do przechowywania pojazdów należących do klientów.

I. Zawarcie umowy

Wszelkie **Usługi Serwisowe** są wykonywane przez **Serwis** na zlecenie (*żądanie*) **Klienta** na podstawie wystawionego **Zlecenia Serwisowego**.

II. Informacje w zakresie przebiegu wykonania zleconych usług serwisowych

- Przewidywany termin odbioru **Pojazdu** wskazany przy przyjęciu do **Serwisu** ma charakter orientacyjny i może ulec wydłużeniu, o czym **Serwis** zobowiązany jest poinformować **Klienta**. W razie powstania opóźnienia lub zwłoki **Serwisu** w wykonaniu usługi, wyłączona jest odpowiedzialność **Serwisu** z tego tytułu, **Klient** nie jest wówczas uprawniony do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń i żądań w tym również roszczeń o naprawienie szkody, przekazanie pojazdu zastępczego lub pokrycie kosztów związanych z koniecznością wynajęcia pojazdu zastępczego.
- Klient** zobowiązany jest dokonać niezwłocznego odbioru pojazdu po wykonanej **Usłudze Serwisowej**. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązкови, **Serwis** wysła wezwanie do odbioru **Pojazdu**, w którym wskazuje dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni celem dokonania odbioru **Pojazdu**. Wezwanie zostanie wysłane drogą mailową, telefoniczną – sms, bądź pocztową na dane podane przez **Klienta** widoczne w **Zleceniu Serwisowym**. Jeżeli w dalszym ciągu pomimo upływu dodatkowego terminu, nie nastąpi odbiór pojazdu przez **Klienta**, **Serwis** ma prawo odstawić pojazd na miejsce parkingowe. W takiej sytuacji **Serwis** uprawniony jest do obciążenia **Klienta** według swojego wyboru karą umowną w wysokości 100 zł netto lub opłatą parkingową w wysokości 50 zł netto za każdą rozpoczętą dobę pozostawiania pojazdu na przedmiotowym miejscu. Kara umowna lub opłata parkingowa płatna jest w terminie 7 dni od przesłania wezwania do jej zapłaty.
- Jeżeli charakter zgłoszonej **Usługi Serwisowej** wskazuje na konieczność przeprowadzenia diagnostyki lub innych podobnych czynności (przy których określenie dalszych kosztów możliwe będzie dopiero po ustaleniu źródła problemu) bądź też w razie ujawnienia się konieczności wykonania dodatkowych usług już po przyjęciu pojazdu do **Serwisu**, wykonanie dodatkowych czynności nastąpi po zatwierdzeniu przez **Klienta** dodatkowych kosztów w ramach rozszerzenia zlecenia. Forma zatwierdzenia (np. pisemna, ustna, e-mail, sms) dodatkowych kosztów będzie każdorazowo określona przez **Serwis**.
- Serwis** na podstawie **Zlecenia Serwisowego** może realizować usługę tzw. sprawdzenia ogólnego stanu pojazdu używanego przed zakupem przez **Klienta** potencjalnie zainteresowanego kupnem. Wskazany powyżej przegląd służy zweryfikowaniu ogólnego stanu pojazdu. W ramach przeglądu wykonywane są następujące czynności: sprawdzenie dostępnej historii pojazdu, sprawdzenie pojazdu na ścieżce diagnostycznej, test hamulców, test zawieszenia oraz oględziny według listy kontrolnej przeglądu pojazdu używanego. Zakres wykonywanych czynności jest udostępniony **Klientowi**. Szczegółowa kontrola stanu zużycia poszczególnych części czy też podzespołów, wymagająca demontażu tych części, nie wchodzi w zakres usługi przeglądu przed zakupem. Przez wykonanie tych czynności **Serwis** nie udziela gwarancji ani rękojmi na pojazd i informuje, że wszelkie roszczenia z nią związane winny być kierowane pod adresem sprzedającego.
- Serwis** wystawi fakturę VAT lub paragon po zakończeniu naprawy samochodu i wykonaniu wszelkich prac określonych w **Zleceniu Serwisowym**, uzupełnionych o dodatkowe ustalenia w trakcie realizacji **Zlecenia Serwisowego**.

- W przypadku rezygnacji przez **Klienta** z naprawy samochodu w trakcie rozpoczętego wykonywania usług, które odbyło się zgodnie z sporządzonym przez **Serwis** **Zleceniem Serwisowym**, **Klient** zobowiązany jest do pokrycia kosztów wykonanych prac i zamontowanych części.
- Klient** oświadcza w **Zleceniu Serwisowym** czy części podlegające wymianie nieobjęte gwarancją mają zostać przekazane do utylizacji, czy **Klient** życzy sobie je odebrać. W razie braku odbioru części przy odbiorze pojazdu, pozostawione części zostaną przekazane do utylizacji. Części objęte naprawami w trakcie gwarancji lub po upływie gwarancji pojazdu ale z dofinansowaniem przez producenta pojazdu są obligatoryjnie pozostawiane do dyspozycji **Serwisu** – odsyłki.
- Serwis** jest upoważniony do wykonania **Pojazdem** jazdy próbnej również po drogach publicznych. Klient wyraża zgodę na likwidację szkody z jego polisy AC/OC w przypadku wystąpienia szkody komunikacyjnej podczas jazdy próbnej wykonywanej przez Pracownika Serwisu jego pojazdem.

III. Depozyt opon

- Serwis** może oferować usługę tzw. depozytu opon, czyli przechowania opon **Klienta** przez okres jednego sezonu w magazynach **Serwisu**. **Klient** może również zlecić przechowanie tzw. całych kół, czyli opon z felgami.
- Opłata pobrana za depozyt opon obejmuje okres ich przechowywania przez jeden sezon, tzn. przez maksymalny okres 8 miesięcy. Po upływie wskazanego terminu, w przypadku braku odbioru opon przez **Klienta**, **Serwis** będzie uprawniony do pobrania opłaty za kolejny okres przechowywania opon.
- Na wypadek nieodebrania opon pozostawionych w depozycie w terminie 8 miesięcy (liczonym od dnia pozostawienia opon w depozycie), **Klient** może upoważnić **Serwis** do rozporządzenia nimi, w tym między innymi do ich utylizacji. W takim przypadku **Serwis** w razie nieodebrania opon z depozytu w terminie 8 m-cy nie będzie uprawniony do naliczania opłat za kolejne okresy ich przechowywania.
- W razie pozostawienia w depozycie całych kół, zapisy dotyczące depozytu opon stosuje się również do pozostawionych kół.

IV. Płatności i rozliczenia

- Rozliczenie zleconych **Usług Serwisowych** następuje na podstawie cenników obowiązujących w **Serwisie** w momencie składania **Zlecenia Serwisowego**. Cenniki części zamiennych oraz robocizny są dostępne w **Serwisie** i w dziale Sprzedaży Części Zamiennych.
- Płatność za wykonanie **Usługi Serwisowej** powinna nastąpić na podstawie wystawionej na dzień odbioru faktury, rachunku lub paragonu, gotówką lub kartą w kasie **Serwisu** przed odbiorem pojazdu, chyba że strony w umowie inaczej postanowiły. Za zgodą **Serwisu** dokonanie zapłaty może nastąpić przelewem w terminie i na rachunek wskazany w fakturze VAT.
- Wszystkie zastrzeżenia dotyczące faktury należy zgłosić niezwłocznie a najpóźniej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
- Przed wykonaniem **Usługi Serwisowej** również w okresie gwarancji pojazdu a także w wypadku rozszerzenia zakresu **Usługi Serwisowej**, **Serwis** może zażądać zapłaty zaliczki na poczet wynagrodzenia przed wykonaniem **Zlecenia Serwisowego**. Wysokość zaliczki zostanie ustalona przez **Serwis**. W przypadku braku dokonania wpłaty zaliczki, **Serwis** ma prawo powstrzymać się z wykonaniem **Zlecenia Serwisowego** oraz powiadomić **Klienta** o odstawieniu pojazdu na miejsce parkingowe, wówczas znajdują odpowiednie zastosowanie zapisy wskazane w pkt. II ust. 2 w zakresie dotyczącym kar umownych i opłat parkingowych
- W przypadku napraw gwarancyjnych przysługujących w ramach gwarancji producenta, gdy nie zachodzi obawa odpowiedzialności Klienta za usterkę zaliczka nie jest pobierana. Jednakże stwierdzenie czy dana **Usługa Serwisowa** została objęta gwarancją następuje na podstawie weryfikacji **Serwisu** i/lub producenta.
- Wszelkie kwoty wskazane w cennikach, kalkulacjach czy ofertach świadczenia **Usług Serwisowych** są kwotami netto i nie zawierają podatku VAT.

V. Odpowiedzialność Serwisu za pojazd i jego wyposażenie

- Serwis** ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, utratę lub zniszczenie pojazdu a także jego wyposażenia wyłącznie w zakresie stanowiącym fabryczne wyposażenie pojazdu bądź zamontowanych przez **Serwis** części. W przypadku innych rzeczy pozostawionych w pojeździe oddanym do **Serwisu** należy dokonać ich pisemnej inwentaryzacji przy przyjęciu pojazdu, w przeciwnym razie odpowiedzialność **Serwisu** za pozostawione rzeczy zostanie wyłączona.
- W odniesieniu do pojazdów odstawionych na miejsca parkingowe, **Serwis** nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenie przez osoby trzecie lub kradzież.

VI. Gwarancja i rękojmia

- Serwis** udziela gwarancji na wykonaną **Usługę Serwisową** na okres 12 miesięcy od dnia wykonania usługi. Gwarancja na części zamienne przysługuje w zakresie wskazanym przez producenta danej części zamiennej i na warunkach przez niego określonych. Gwarancja nie obejmuje **Usług Serwisowych** wykonanych przy użyciu części zamiennych dostarczonych przez **Klienta**. Gwarancja nie dotyczy także **Usług Serwisowych** wykonanych częściowo na zasadach określonych w pkt. II ust. 6 powyżej.
- W celu realizacji uprawnień gwarancyjnych dot. wykonanej **Usługi Serwisowej**, **Klient** niezwłocznie zawiadomi **Serwis** o występujących usterkach, podając jednocześnie dane dotyczące pojazdu i zgłaszając uwagi do wykonanej **Usługi**. Naprawa lub wymiana części w ramach gwarancji nie powoduje przedłużenia okresu ochrony gwarancyjnej, zatem okres gwarancji kończy się wraz z upływem 12 miesięcy licząc od daty wykonania usługi.
- Na mocy art. 558 Kodeksu cywilnego, **Serwis** i **Klient** wyłączają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne części wykorzystanych w przeprowadzonych **Usługach Serwisowych**, chyba że postanowienia **OWS Sprzedaży Części** opracowane przez producenta danej części stanowią inaczej, wówczas to one znajdują zastosowanie. Na mocy art. 638 § 1 w związku z 558 Kodeksu cywilnego wyłączona zostaje odpowiedzialność **Serwisu** z tytułu rękojmi za wykonaną **Usługę Serwisową**.
- Serwis** i **Klient** zgodnie postanawiają ograniczyć odpowiedzialność odszkodowawczą **Serwisu** do wysokości wynagrodzenia zapłaconego przez **Klienta** za daną **Usługę Serwisową**. Odpowiedzialność za ewentualnie utracone korzyści przez **Klienta** zostaje wyłączona. Powyższe zastrzeżenia nie dotyczą sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona przez **Serwis** z winy umyślnej.
- W przypadku konieczności pokrycia kosztów związanych z transportem pojazdu do **Serwisu** w celu wykonania naprawy gwarancyjnej objętej gwarancją **Serwisu**, koszty te obciążają wyłącznie **Klienta** bez prawa żądania ich zwrotu.
- Serwis** na czas przeprowadzenia naprawy objętej gwarancją **Serwisu** nie wydaje samochodu zastępczego jak również nie pokrywa kosztów jego wynajęcia.

VII. Rozstrzyganie sporów

W przypadku wystąpienia sporu związanego z wykonaną usługą, zarówno **Serwis** jak i **Klient** będą dążyć do osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu. W razie skierowania sprawy na drogę sądową, Sądem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporu będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby spółki Sobiesław Zasada Automotive Sp. z o.o. Sp. k.

VIII. Dane osobowe

- Administratorem danych osobowych jest Sobiesław Zasada Automotive Spółka z o.o. Sp. k. z siedzibą w Krakowie.
- Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod24@agileo.it
- Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z celami wykazanymi w momencie ich zbierania i będą przetwarzane do czasu odwołania zgody lub ustania wymogu prawnego. Klientowi przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed wycofaniem zgody.